

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»

ПРИКАЗ

от 08.10.2015

№ 194

**«Об утверждении Положения о информационной открытости
МОУ Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»**

В целях обеспечения открытости для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность ДООУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст. 28, ч.1 ст.29.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о информационной открытости МОУ Детский сад № 198 Центрального района Волгограда»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ

Детский сад № 198



В.В.Салаутина

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 198 Центрального района Волгограда» обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность ДООУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст. 28, ч. ст.29.

Настоящее положение утверждается Общим собранием сотрудников МОУ Детский сад № 198 (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой ДОО в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности.

II. Способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности. Перечень информации обязательной к раскрытию

2.1. Раскрытие ДОО информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет".

2.3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ

2.3.1. Информации:

- о дате создания ДОО, об учредителе, о месте нахождения ДОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДОО;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

2.3.2. копий:

Устава образовательной организации;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОС

Отчет о результатах самообследования;

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа утверждения стоимости обучения по каждой образовательной программ

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ